

CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO PAQUERA

El Concejo Municipal de Distrito Paquera comunica lo dispuesto en la Sesión Ordinaria N° 110-2025, (P-2024-2028) celebrada el 03 de septiembre del 2025. Acuerdos: Aprobar Reglamento para la atención de denuncias planteadas ante la Auditoría Interna del Concejo Municipal de Distrito de Paquera

Reglamento para la atención de denuncias planteadas ante la Auditoría Interna del Concejo Municipal de Distrito de Paquera

La Auditoría Interna del Concejo Municipal de Distrito de Paquera, de conformidad con las facultades establecidas en el artículo 62 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, Ley N° 7428; artículo 23 de la Ley General de Control Interno, Ley N° 8292 y, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 4 de la Ley de Protección al Ciudadano del Exceso de Requisitos y Trámites Administrativos, Ley N° 8220, dispone regular las denuncias que se presenten en esta dependencia fiscalizadora, por lo cual.

Considerando:

1°—Que el artículo 6 de la Ley N° 8292 y el artículo 8 de la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública, Ley N° 8422, establecen la confidencialidad de los denunciantes y de los estudios que originan la apertura de procedimientos administrativos.

2°—Que en el Reglamento a la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública, Decreto N° 32333 MP-J; en sus artículos 8 al 15, establece el poder ciudadano de denunciar y, la admisibilidad y trámite de las mismas, en los artículos 16 al 25 bis.

3°—Que el artículo 15 de la Ley General de Administración Pública, Ley N° 6227, prevé la facultad del ejercicio de potestades discrecionales en la actividad administrativa, siempre que esté sometida en todo caso a los límites que le impone el ordenamiento expresa o implícitamente, para lograr que su ejercicio sea eficiente y razonable.

3°—Que el artículo 269 de la Ley N° 6227 indica que la actuación administrativa se debe realizar conforme a normas de economía, simplicidad, celeridad y eficiencia, correspondiéndole a las autoridades superiores de la Institución, velar, respecto de sus subordinados, por el cabal cumplimiento de este precepto.

4°—Que los artículos 4 y 5 de la Ley 8220, establecen los requisitos de publicidad y obligación de informar sobre los trámites al Administrado.

5°—Que, con el fin de valorar los hechos presuntamente irregulares de una forma razonable y estratégica y determinar si procede darle trámite, se requiere establecer un reglamento que fije las pautas y requisitos necesarios en las denuncias interpuestas ante la Auditoría Interna del Concejo Municipal de Distrito de Paquera, respecto de actos que revelen un uso indebido de los fondos públicos por parte de sujetos sobre quienes ejerza su competencia esta Auditoría Interna.

6°—Que la Hacienda Pública se constituye de los fondos públicos, las potestades para percibir, administrar, custodiar, conservar, manejar, gastar e invertir tales fondos y las normas jurídicas, administrativas y financieras, relativas al proceso presupuestario, la contratación administrativa, el control interno y externo y la responsabilidad de los funcionarios públicos. **Por tanto;**

RESUELVE:

Emitir el siguiente:

Reglamento para la atención de denuncias planteadas ante la auditoría interna del Concejo Municipal de distrito de Paquera

CAPITULO I

Aspectos Generales

Artículo 1º—**Objetivo:** El presente Reglamento tiene como finalidad informar y regular la forma y requisitos que las personas deben considerar al presentar una denuncia ante la Auditoría Interna del Concejo Municipal de Distrito de Paquera, así como la valoración que se llevará a cabo para establecer si procede verificar los hechos denunciados.

Artículo 2º—**Ámbito de competencia:** La Auditoría Interna dará trámite a denuncias que versen sobre:

a. Posibles hechos irregulares o ilegales en relación con el uso y manejo de fondos públicos administrados por la institución, que afecten la Hacienda Pública y lo regulado por la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública, Ley N° 8422.

c. Aquellas que a criterio del Auditor así lo requieran.

Artículo 3º—**Principios Generales:** La admisión de denuncias se atenderá en concordancia con los principios de simplicidad, economía, eficacia, eficiencia y razonabilidad.

Artículo 4º—**Confidencialidad:** Según lo establecido en el artículo 6 de la Ley General de Control Interno, Ley N° 8292 y, el artículo 8 de la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública, Ley N° 8422; se debe mantener confidencialidad de la identidad del denunciante, de la información, así como de la documentación y otras evidencias de las investigaciones que se efectúen.

Las infracciones a la obligación de mantener dicha confidencialidad por parte de los colaboradores de la Auditoría Interna podrán ser sancionadas según lo previsto en dichas leyes.

Artículo 5º—**Recepción de denuncias:** La Auditoría Interna del Concejo Municipal de Distrito de Paquera recibirá las denuncias en forma escrita, electrónica o por cualquier medio que permita establecer la fecha de recepción. Las mismas deben dirigirse al máximo responsable de la Auditoría Interna.

Las denuncias podrán ser remitidas al correo electrónico auditoria@concejopaquera.go.cr o, bien, presentarlas personalmente en la oficina de la Auditoría Interna, ubicada en el Concejo Municipal de Distrito de Paquera, sita: Paquera Centro, 100 metros oeste y 25 metros norte de la Escuela Julio Acosta García; en un horario de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Excepcionalmente, se atenderán denuncias en forma verbal, para lo cual la Auditoría Interna debe levantar el acta respectiva con la información mínima necesaria para tramitar la investigación.

Artículo 6º—**Denuncias anónimas:** No se tramitarán denuncias presentadas de forma anónima; sin embargo, de manera excepcional se atenderán este tipo de denuncias, cuando aporten elementos de evidencia suficientes y se encuentren soportadas en medios probatorios idóneos que permitan iniciar una investigación.

Artículo 7º—**Requisitos esenciales que deben contener las denuncias que se presenten ante la Auditoría del Concejo Municipal de Distrito de Paquera:**

Los requisitos mínimos que deben presentar las denuncias son:

a. Los hechos denunciados deberán ser expuestos, de manera clara, precisa, con el detalle suficiente para realizar la investigación. Entre los requisitos a considerar se encuentran fecha aproximada y lugar en donde ocurrieron los hechos, el sujeto que presuntamente los realizó y cualquier otro detalle conocido por el denunciante.

b. Señalar los posibles hechos irregulares o ilegales en relación con el uso y manejo de fondos públicos, que afecten la Hacienda Pública y lo regulado por la Ley N° 8422.

- c. El denunciante deberá indicar cuál es su pretensión en relación con el hecho denunciado.
- d. Se deberá indicar el nombre y lugar de notificaciones.
- e. Otros aspectos que el denunciante considere incluir dentro de la respectiva denuncia.

Artículo 8º—**Información que debe adjuntar el denunciante:** El denunciante, en caso de ser factible, deberá aportar los documentos, pruebas o evidencias complementarias sobre lo denunciado. Adicionalmente, brindar información sobre la ubicación de probables testigos, así como lugar o medio para citarlos, ya que, en caso de requerirlo, se solicitaría su colaboración para la investigación.

CAPÍTULO II

Gestión de la Denuncia

Artículo 9º—**Valoración de denuncias:** El Auditor Interno valorará la admisibilidad de las denuncias presentadas, con el fin de determinar si se da trámite, se desestima, archiva o traslada a otra instancia.

Artículo 10.—**Aclaración sobre lo denunciado:** Si durante el análisis de la denuncia presentada se detecta que existen imprecisiones en los hechos denunciados, la Auditoría Interna podrá solicitar aclaración sobre lo denunciado, para lo cual se otorgará al denunciante un plazo máximo de 10 días hábiles para aclarar y completar la información que suministró, caso contrario se procederá a archivar o desestimar la denuncia, sin perjuicio de que sea presentada posteriormente con mayores elementos, como una nueva gestión.

Artículo 11.—**Causales para la desestimación y archivo de las denuncias:** La Auditoría Interna desestimará o archivará las denuncias recibidas cuando se presente alguna de las siguientes situaciones:

- a. Si no corresponde al ámbito de competencia señalado en el artículo 2 del presente Reglamento.
- b. Si al realizar el análisis previo de la denuncia, la misma se refiere a intereses particulares exclusivos del denunciante en relación con conductas ejercidas u omitidas por la Administración, salvo que de la información aportada en la denuncia se logre determinar que existen aspectos de relevancia que ameritan ser investigados por la Auditoría Interna.
- c. Si los hechos denunciados corresponde investigarlos o ser discutidos en otras sedes, ya sean administrativas o judiciales.
- d. Si, producto del análisis costo-beneficio realizado por la Auditoría Interna, se determina que el costo aproximado de la investigación fuera superior al beneficio que se obtendría al atender la denuncia. En este caso, se debe dejar constancia del análisis realizado.
- e. Si se determina que el asunto denunciado también se encuentra presentado ante otras instancias con competencia para realizar la investigación, ejercer el control y las potestades disciplinarias. En tal caso se coordinará con la instancia correspondiente, a efecto de no duplicar el uso de los recursos públicos y establecer la instancia que deberá atender la denuncia.
- f. Si la denuncia presentada fuera reiteración o reproducción de otras similares sin que se aporten elementos nuevos y que ya hubieran sido resueltas con anterioridad por la Auditoría Interna o por otras unidades de la Administración Activa.
- g. Si los hechos denunciados o la documentación aportada por el denunciante son indeterminados y no dan mérito para ser elevados a la instancia que corresponde.
- h. Si los hechos denunciados se refieren a problemas de índole laboral que se presentaron entre el denunciante y la Administración Pública denunciada.

Artículo 12.—**De la comunicación al denunciante de la desestimación:** Al denunciante se le deberá comunicar al lugar y medio que haya señalado, la decisión de desestimar la denuncia y su archivo.

Artículo 13.—**Trámite interno de la denuncia:** Tomando en cuenta los principios de celeridad y oportunidad en el trámite, el Auditor Interno tomará en cuenta su juicio profesional, importancia relativa del asunto denunciado y las implicaciones en el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo, para incorporar la denuncia en uno de los estudios a

realizar, siempre y cuando el tema sea de su competencia.

Artículo 14.—**De la comunicación al denunciante de la admisibilidad de la denuncia:** Al denunciante se le deberá comunicar al lugar y medio que haya señalado, la decisión de admitir la denuncia.

Artículo 15.—**Del traslado de la denuncia a la Administración Activa:** Si luego de valorar el contenido de la denuncia presentada, se determina que la investigación de esos hechos no compete a la Auditoría Interna, se debe remitir en sobre cerrado y entregado personalmente al funcionario competente, quien deberá atender e informar de su resultado a la Auditoría Interna e interesados. Asimismo, se debe comunicar formalmente al denunciante al lugar y medio que haya señalado, el nombre de la instancia a la que se está trasladando la denuncia para su atención, de conformidad con el inciso a) del artículo 17 del Reglamento a la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública, Decreto Ejecutivo N° 32333-MP-J.

Artículo 16.—**De la atención de denuncias trasladadas por la Contraloría General de la República:** Una vez trasladada la denuncia a la Auditoría Interna y, de conformidad con el contenido de la misma, se definirá la fecha prevista para su investigación, de conformidad con el Plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna. La fecha de inicio de la investigación debe ser comunicada al Órgano Contralor, así como el cronograma de actividades a desarrollar.

Artículo 17.—**Del seguimiento de los resultados y atención de las denuncias:** La Auditoría Interna, como unidad fiscalizadora, determinará, según los procedimientos establecidos y el Plan Anual de Trabajo, en qué casos dará seguimiento a los resultados de las denuncias presentadas.

Los resultados de la investigación se le darán a conocer a la dependencia que corresponda cuando se trate de un informe de control interno, que es un documento público; no así, cuando sea una Relación de Hechos, que incluya responsabilidades, en cuyo caso se comunicará a la Intendencia Municipal o al Concejo Municipal, según corresponda.

Artículo 18.—**Justificación para la desestimación o archivo de la denuncia:** En caso de desestimarse una denuncia, se deberá justificar y evidenciar en el expediente y en los papeles de trabajo respectivos, los motivos que generaron esa acción, considerando eventuales fiscalizaciones posteriores. Lo anterior, en aras de mantener la transparencia que debe imperar en la labor de fiscalización de la Auditoría Interna.

CAPÍTULO III

Comunicación de resultados

Artículo 19.—**Comunicación de resultados:** Concluida la investigación, se elaborará un informe en el que se describan las actuaciones realizadas, una relación de hechos clara, precisa y circunstanciada, con indicación del alcance, así como las consideraciones y recomendaciones que se estimen pertinentes cuando proceda.

Cuando, en razón del resultado de la investigación se recomiende la apertura de un procedimiento administrativo para determinar eventuales responsabilidades, la Auditoría Interna remitirá al órgano competente el expediente con toda la documentación habida y que sustenta el hecho estudiado.

En caso de existir eventuales responsabilidades, se establecerá si la misma es de atención administrativa, civil o penal, procediéndose a informar el resultado de la investigación a la autoridad competente para la resolución respectiva.

Si, a criterio de la Auditoría Interna, la denuncia presentada requiere la mejora de los controles establecidos por la Administración Activa, para efectos de evitar la continuidad de posibles situaciones irregulares, se deben efectuar las recomendaciones respectivas.

Artículo 20.—**De la comunicación al denunciante:** Al denunciante se le deberá comunicar, al lugar y el medio que haya señalado, el resultado final de la indagación que se realizó con motivo de la denuncia, siempre y cuando no comprometa la información, la documentación u otras evidencias de la investigación, cuyos resultados hayan derivado en la apertura de un procedimiento administrativo o la interposición de un proceso judicial.

Artículo 21.—**Recursos:** Contra la resolución que dicta el rechazo, archivo o desestimación de la denuncia, cabrá, por parte del denunciante, únicamente el recurso de revocatoria, dentro del plazo de tres días hábiles siguientes a la comunicación, conforme al régimen de impugnación establecido en la Ley General de la Administración Pública.

Artículo 22.—Rige a partir de su publicación en el Diario Oficial *La Gaceta*.

Aprobado por el Concejo Municipal en Sesión N° 110 del 03 de septiembre de 2025.

Publíquese en el Diario Oficial *La Gaceta*.

Concejo Municipal de Distrito de Paquera.—Lic. Ulises González Jiménez, Intendente Municipal.—1 vez.— (IN202501021429).